

ПАМЯТКА СОТРУДНИКАМ
ГКОУ РО Казанская школа-интернат
о действиях в случае обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

1. Настоящая Памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Формы коррупционных проявлений, которые являются основанием для обращения:

- во-первых, если служащим или должностным лицом, к кому вы обратились, создаются условия, вынуждающие вас дать «взятку» за действия, входящие в компетенцию данного должностного лица. Это может быть волокита при рассмотрении вашего вопроса, открытое вымогательство взятки, или тому подобные действия;
- во-вторых, если ваши законные права на услуги, предоставляемые в учреждении, оспариваются должностным лицом в личных целях или трактуются в пользу третьих лиц с целью получения выгоды.

3. Как поступить в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа)?

- Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, формы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.).
- Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп.
- Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи с чиновником, предложить для этой встречи хорошо знакомое вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании.
- Поинтересуйтесь о гарантиях решения вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп.
- Не берите инициативу в разговоре на себя, больше слушайте, позволяйте взяткополучателю выговориться, сообщите Вам как можно больше информации.

4. Что следует вам предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства?

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту вам предстоит принять решение. В связи с этим у вас возникает два варианта действий:

1. прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о своем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что ваш вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

2. встать на путь сопротивления коррупционерам – взяточникам и вымогателям, отчетливо понимая, что победить это зло можно и нужно в каждом конкретном случае, что человек должен в любых ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться на путь преступления.

Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано. Поэтому второй вариант в большей степени согласуется с нормами морали и права.

5. Ваши действия, если вы приняли решение противостоять коррупции.

В случае обращения к руководителю или работнику ГКОУ РО Казанской школы-интерната в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, они обязаны:

- незамедлительно уведомить руководителя ГКОУ РО Казанской школы-интерната.

- уведомление оформляется на бланке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГКОУ РО Казанской школы-интерната в двух экземплярах, подписывается заявителем и представляется на регистрацию в антикоррупционную рабочую группу учреждения (бланк уведомления взять у секретаря антикоррупционной рабочей группы).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- описание обстоятельств обращения к руководителю или работнику ГКОУ РО Казанской школы-интерната в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя, работника ГКОУ РО Казанской школы-интерната;
- дата, время, место склонения руководителя к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю, работнику ГКОУ РО Казанской школы-интерната в целях совершения коррупционных правонарушений.

Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте руководителя.

При нахождении руководителя или сотрудника ГКОУ РО Казанской школы-интерната не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с пунктом настоящей Памятки. После регистрации поступившего уведомления от сотрудника в журнале регистрации уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), один экземпляр незамедлительно передается директору ГКОУ РО Казанской школы-интерната, второй остается у работника.

6. Действия руководителя при получении уведомления о факте коррупции

Директор ГКОУ РО Казанской школы-интерната в течение 1 часа с момента регистрации в журнале письменно докладывает куратору учреждения в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области о факте поступления уведомления, организует проверку содержащихся в уведомлении сведений и незамедлительно направляет обращение в Следственный комитет при прокуратуре РФ, осуществляющих принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление руководителя или сотрудника ГКОУ РО Казанской школы-интерната об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника ГКОУ РО Казанской школы-интерната в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Ответственность руководителя и сотрудников

Невыполнение руководителем или сотрудником ГКОУ РО Казанской школы-интерната обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является

правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.