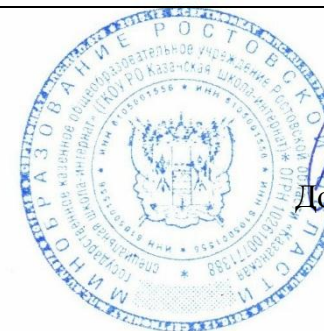


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГКОУ РО КАЗАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ)
346170, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская ул. Трудовая, 6 «а»
Тел.: 8(86364) 3-14-62, факс: 8(86364) 3-14-62
E-mail: ski_kazanskaya@rostobr.ru 1222112@mail.ru
Сайт: <http://ski-kazanskaya.ucoz.com/>



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Долженкова С.А.
25.08.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ РО Казанской школе-интернате
на 2021-2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции			
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы	В течение года	Директор
2.	Осуществление антикоррупционных мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных учреждению Министерством образования РО	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции, директор, главный бухгалтер
3.	Оценка эффективности реализуемых учреждением мер по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 февраля	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение публикаций информации о деятельности учреждения, посвященной вопросам противодействия коррупции, в средствах массовой информации и на сайте учреждения http://ski-kazanskaya.ucoz.com/	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы.	До 1 октября 2021 года	Директор

II. Совершенствование предоставления учреждением государственных услуг			
6.	Создание необходимых условий в учреждении для выполнения государственных услуг, регламентированных Министерством образования РО, в документах и электронной форме: <ul style="list-style-type: none"> - внедрение административных регламентов предоставления государственных услуг; - внедрение программного обеспечения для реализации возможности подачи необходимых документов в электронном виде и информирования о ходе исполнения и результате заявки на предоставление государственной услуги. 	В течение года	Директор Зам.директора по УВР
III. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
7.	Анализ жалоб и обращений работников школы-интерната на предмет наличия в учреждении сведений о фактах коррупции в действиях директора и работников, осуществление проверок по указанным фактам	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	Ежегодно, 1 раз в полугодие	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР
9.	Публикация ответов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно	Зам. директора по УВР
IV Совершенствование функционирования системы государственных закупок			
10.	Контроль за целевым и рациональным использованием денежных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
11.	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения посредством развития информационного сопровождения заказов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, зам.директора по АХР
12.	Мониторинг среднестатистических и закупочных цен по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ (услуг) для школы-интерната	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, главный

			бухгалтер, зам.директора по АХР
13.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение года	Контрактный управляющий
V. Развитие правовой основы противодействию коррупции			
14.	Разработка, утверждение и проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения и размещение сведений на сайте учреждения	В течение года	Директор
16.	Проведение оценки на коррупционность нормативных правовых актов школы-интерната	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Обеспечение соблюдения Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Стимулирование добросовестного исполнения работниками школы-интерната обязанностей на высоком профессиональном уровне	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VI. Совершенствование работы отдела кадров учреждения			
19.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении в школу-интернат, соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Повышение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей Совета школы, профсоюзной организации	В течение года	Директор
21.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции,	В течение года	Комиссия по

	<p>предусматривающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное ознакомление граждан, поступающих на работу в школу-интернат, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с данной должностью; - проведение для работников школы-интерната занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, их ответственности за допущенные нарушения, формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры сотрудников; - рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, требований к служебному поведению, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационного экзамена на профессиональную пригодность. 		противодействию коррупции
VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы			
22.	Мониторинг реализации Плана и представление информации о его реализации на рассмотрение Рабочей группе по противодействию коррупции в школе-интернате.	Ежеквартально	Директор, зам.директора по УВР, главный бухгалтер, зам.директора по АХР
23.	Ежегодное размещение отчёта о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции