

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников ГКОУ РО Казанской
школы-интерната
Протокол № 1 от 15.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Долженкова С.А.
15.04.2021

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 15.04.2021 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете ГКОУ РО Казанской школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете устанавливает порядок создания Попечительского совета ГКОУ РО Казанской школы-интерната, основные направления деятельности, состав, порядок работы и определяет пределы компетенции Попечительского совета школы-интерната.

1.2. Попечительский совет – орган самоуправления, который создаётся с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и укрепления материально-технической базы учреждения и действует на основании Положения о попечительском совете.

1.3. Попечительский совет формируется на общем собрании, которое определяет его состав и срок его полномочий, избирает председателя попечительского совета.

1.4. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления школы-интерната для разработки проектов управленческих решений по вопросам образования; председатель Попечительского совета имеет право участвовать в работе советов (совещаний, коллегий) с решающим голосом в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет действует на основании ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ РО Казанской школы-интерната, настоящего Положения.

2. Основные задачи и компетенции

2.1. В компетенцию Попечительского совета входит:

– рассмотрение вопросов, связанных с привлечением дополнительных средств, для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;

– организация медицинского обслуживания воспитанников и работников учреждения, бесплатного обеспечения учебно-методической литературой работников учреждения и обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачами Попечительского совета являются:

- формирование устойчивого финансового фонда развития школы- интерната;
- организация контроля за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов;
- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, работы педагогического и обслуживающего персонала школы-интерната;
- содействие внедрению инноваций в образовательные технологии, проведению оценки инновационной деятельности;
- финансирование программы инновационной деятельности и повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждения;
- участие в финансировании капитального ремонта основных фондов школы-интерната, обеспечении необходимыми финансовыми и материальными средствами реконструкции их помещений, улучшении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, и совершенствовании материально-технической базы школы-интерната;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых внутришкольных мероприятий с призовым фондом Попечительского совета;
- предложение приоритетных направлений для использования внебюджетных средств в пределах своей компетенции;
- оказание содействия в устройстве детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение финансовых средств для организации международного культурного обмена, в том числе профессионального.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Попечительского совета могут входить представители родителей, общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении.

3.2. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется с учетом предложений о кандидатурах, вносимых сотрудниками учреждения.

3.3. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

3.4. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.5. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений руководителем школы-интерната.

3.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседания попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

3.8. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

3.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4. Права

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность по просьбе (заявлению) руководства образовательного учреждения, органа управления образованием в части использования целевых финансовых средств фонда развития;
- организовать аудиторскую проверку;
- организовать постоянные и временные комиссии для реализации своих решений;
- заслушивать отчет руководства школы-интерната по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образования, о перспективах развития образования, о ходе и итогах реализации школьной программы развития, соблюдении финансовой дисциплины;
- вносить предложения в планы работ, в программы развития школы-интерната;
- организовывать разъяснительную работу среди населения региона для привлечения дополнительных финансовых средств в фонд развития школы-интерната;
- заслушивать ежегодный отчет руководства о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса;
- информировать СМИ о деятельности Попечительского совета.

5. Ответственность

5.1. Попечительский совет несет ответственность за:

- не востребованность фонда развития образования;
- нецелевое использование получателем финансовых средств фонда развития образования;
- несвоевременное финансовое наполнение фонда развития образования.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений, должностных лиц и сотрудников школы-интерната.

6.2. В случае несогласия с принятым решением, член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному- включению в протокол заседания Попечительского совета.

6.3. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем; протоколы хранятся в делах учреждения.